



PLAN VOLUNTARIADO COLECTIVO DE ACCIÓN PARA EL JUEGO Y LA EDUCACIÓN

- AÑO 2024 -

1. Denominación:

Plan de Voluntariado Colectivo de Acción para el Juego y la Educación (C.A.J.E.)

2. Responsables del Plan de Voluntariado en el Colectivo C.A.J.E. :

Jacqueline Trillo Sánchez - Coordinadora de Tiempo Libre y Presidenta CAJE

3. Fines y Objetivos del Plan:

3.1. OBJETIVO GENERAL :

Contribuir al incremento y la presencia estable y duradera de las personas voluntarias en el Colectivo C.A.J.E. y en el entorno de intervención, así como a su formación para apoyar el cumplimiento de su misión y su desarrollo personal y social.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Definir la función de las personas voluntarias en la asociación.

2. Orientar la gestión del voluntariado de cara al apoyo en el cumplimiento de la misión, visión y valores, las líneas estratégicas, y los criterios del Colectivo C.A.J.E., satisfaciendo al mismo tiempo las expectativas del Plan de Voluntariado.

3. Proporcionar a la figura responsable del voluntariado del Colectivo C.A.J.E. los criterios, orientaciones y procedimientos más adecuados para una correcta gestión del voluntariado.

4. Lograr una integración adecuada de las personas voluntarias dentro del equipo humano del Colectivo C.A.J.E., así como con los participantes y la población con la que intervengan.



3.3. FINES DE LA ENTIDAD:

1. La educación especializada con toda la población: infancia, adolescencia, jóvenes, mujeres, inmigrantes, refugiados, colectivo LGTBI+, adultos en situaciones vulnerables (social y económicamente).
2. Canalizar el ocio de niños y jóvenes en situación de vulnerabilidad social, trabajando desde programas que ayuden a adquirir hábitos de vida saludables.
3. Trabajar específicamente el nivel de prevención, apoyando otros niveles de ayuda.
4. Promover espacios de Apoyo al en carencias escolares desde la motivación y la creatividad.
5. Facilitar espacios de formación y desarrollo a varios niveles de adult@s y de padres y madres.
6. Facilitar espacios de participación infantil y juvenil.
7. Promover espacios de coordinación interasociativa entre educadorxs y entre participantes CAJE.
8. Promover la coordinación entre entidades, administraciones, y el trabajo en Red.
9. Realizar encuentros de formación internos, externos e interasociativos sobre la realidad social en la que intervenimos.
10. Realizar y participar en jornadas de promoción del voluntariado en materia de sensibilización para la ciudadanía de Alcalá de Henares

4. Descripción de actividades que se realizan en la entidad:

4.1. Actividades para la promoción del voluntariado:

Actividad 1:

Jornadas de promoción de voluntariado el día 5 de diciembre, día internacional de los voluntarios. La jornada se realizará en un espacio público de la ciudad solicitado previamente, y estará dividido en tres partes:

1. Coloquio: Personas voluntarias de diferentes entidades hablan sobre qué es el voluntariado y por qué ser voluntario/a a través de experiencias que logren sensibilizar sobre las causas más necesitadas de Alcalá de Henares.
2. Mesa de asociaciones: Se invitará a los diferentes colectivos de la ciudad a participar en una mesa de discusión sobre el estado del voluntariado a día de hoy.
3. Feria de asociaciones: se solicitarán tantas carpas como entidades vayan a participar en la feria, donde cada una podrá ofrecer los proyectos de voluntariado



4.2. Actividades para la formación y acompañamiento de la persona voluntaria:

Formación interna para el voluntariado de los proyectos de infancia y jóvenes de CAJE.

4.2.1. Formación inicial: Se organizarán dos sesiones de formación en las que las personas voluntarias conocerán la entidad, sus criterios de actuación, y las características de la población con la que se trabaja. Se llevarán a cabo a través de dinámicas de contacto, que propicien el trabajo en equipo, y situaciones que contribuyan a generar debates y conversaciones.

4.2.2. Formación intermedia: estas sesiones tendrán como contenido temas de interés relacionados con la problemática que envuelve al colectivo participante (intervención ante situaciones de racismo, xenofobia, islamofobia, discriminación por género o por condición afectivo sexual). Para ello, se contará con profesionales relacionados con la temática que finalmente se concrete.

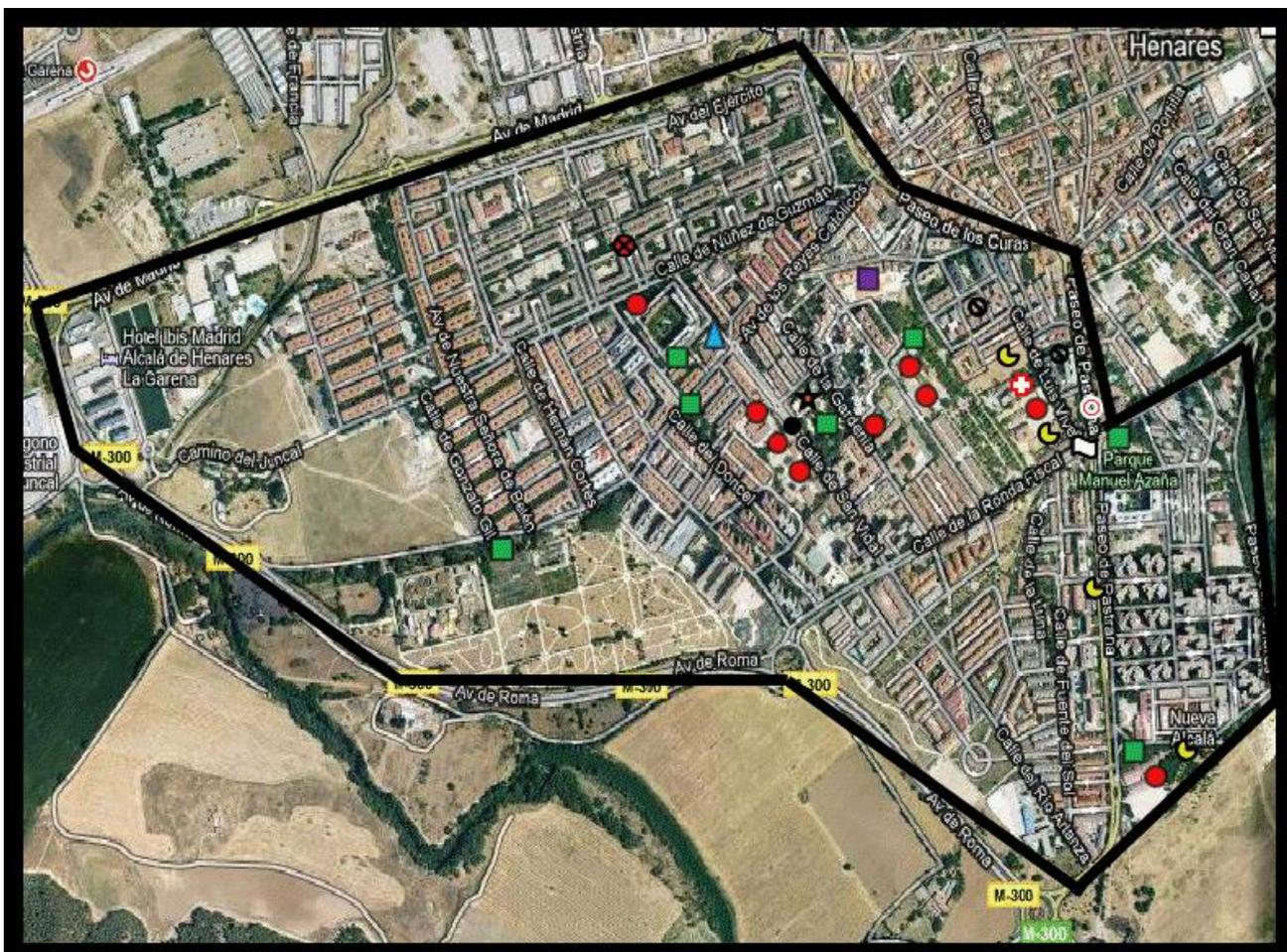
4.2.3. Formación final para el tercer trimestre sobre el enfoque protagónico de los derechos de la infancia. El objetivo de estas sesiones se basa en que todo el equipo de voluntarios y voluntarias incorpore durante las sesiones el modelo protagónico del enfoque de derechos.

4.3. Actividades de intervención directa con población participante:

- Actividades lúdico-educativas de tiempo libre tanto en entornos urbanos como en la naturaleza (ejemplo el campamento de verano en la montaña) facilitando el desarrollo integral de todas las personas participantes en los proyectos de la entidad. (proyecto marco *Promoción de la calidad de vida infantil y juvenil en la junta Municipal de Distrito II de Alcalá de Henares*) (grupos de ocio y tiempo libre, huertos urbanos educativos)
- Actividades formativas, de refuerzo y de apoyo al estudio. (grupos de primaria y ESO, grupo Mujeres, pequeteca, Deporte y clases de Árabe)
- Actividades informativas, de sensibilización, promoción y difusión del voluntariado y de fomento del compromiso social.
- Actividades de información y sensibilización sobre situaciones sociales, reivindicaciones...
- Actividades socio-culturales que promuevan la multiculturalidad, la heterogeneidad, la solidaridad, la equidad, etc.
- Procesos formativos en el ámbito de la educación no formal.
- Proyecto de participación infantil y juvenil :
 - Elecciones infantiles y juveniles.
 - Participación en comisión de Infancia del Ayuntamiento de Alcalá
 - Proyecto Cybercorresponsales.
 - Cualquier otro proyecto que fomente la opinión y participación de personas menores de edad.

- Proyecto de Desarrollo Comunitario I.A.P.
- Utilización de actividades artísticas como herramientas para la intervención social: Proyecto LA CASA (Central de Arte Social Aplicado).
- Cualquier otra actividad que se crea conveniente para el cumplimiento de los fines de la entidad y dirigida a los sectores antes mencionados.

5. Ámbito Territorial



La ciudad de Alcalá de Henares (ADH), perteneciente a la Comunidad de Madrid y ubicada a unos 31 kilómetros de ésta, tiene una población de alrededor de 195.000 habitantes, y fue declarada ciudad patrimonio mundial por la Unesco en 1998.

El Colectivo C.A.J.E. se ubica concretamente en La Junta Municipal del Distrito II (JMD2) donde realiza los proyectos e intervenciones (aunque también se realizan actividades en otras zonas de la ciudad puntualmente), situada entre la línea ferroviaria y la carretera M-300, este distrito se comenzó a construir hacia 1950. Primero comenzó por la construcción de las comunidades de Puerta de Madrid, seguido de Reyes Católicos, Ntra. Sra. de Belén y del Pilar. Ya hacia 1990 se



iniciaron las labores de parcelamiento y construcción de los barrios de Nueva Alcalá, Luis Vives, la Rinconada y la urbanización Villa de Alcalá. Tiene alrededor de **60.000** habitantes.

6. Duración y Temporalidad

El Colectivo ofrece distintas maneras y formatos de colaboración y participación para el voluntariado ya sea en:

- Voluntariado a largo plazo (curso escolar completo Septiembre - Junio),
- Voluntariado por cuatrimestre universitario (Octubre - Enero) y (Febrero - Mayo)
- Voluntariado Express (campañas específicas tales como ropero, campaña de recogida y clasificación de juguetes, mercadillo solidario, concierto benéfico, etc...)

Siempre se parte del interés, los conocimientos y la disponibilidad para colaborar de cada persona voluntaria. Tras haber mantenido el primer contacto y las reuniones iniciales, siempre se pide que la disponibilidad y el compromiso parta de lo realmente posible y asumible, es decir, cuando se hace voluntariado el interés y la iniciativa a veces puede exceder a la disponibilidad real para llevarlo a cabo; es mejor tener claro las posibilidades de colaboración, y tratar de no abarcar más de lo que cada persona es capaz de asumir, pues en el tercer sector, y en el ámbito del voluntariado a veces nos podemos sobrecargar de trabajo, a nivel emocional o físico, y estas situaciones pueden provocar que una persona se replantee lo que ofrece y puede aportar como voluntario/a.

En algunos casos se establece en un modelo mixto (profesionales voluntarios y remunerados, para llevar a cabo los proyectos, coordinaciones, relaciones institucionales, realizar formaciones, etc... pero en igualdad de condiciones y decisiones) Es una apuesta de todo el Colectivo.

También se explica en las reuniones iniciales y en la acogida e incorporación, las tareas de las que en realidad, las personas voluntarias por cuestiones de tiempo o implicación, son más complicadas de asumir pero igual de importantes y necesarias (preparación, intervención, seguimiento, coordinación, trabajo de equipo...)

La temporalidad en cada intervención diaria se distribuye de la siguiente manera:

- **17:30 a 19:00 horas los lunes, martes, miércoles y jueves** en los proyectos de Apoyo escolar, Deportes, Pequeteca y grupo de Mujeres, escuela de música, Ajedrez, clases de español, preparación para el examen de nacionalidad.
- **17:00 a 19:00 los viernes y de 11:00 a 13:00 horas los sábados** en el proyecto de Ocio y Tiempo Libre.
- Ocasionalmente hay actividades que requieren más tiempo tanto de realización, como de planificación, ya sea por desplazamientos, por actividades organizadas con otras entidades, o por otros organismos, fiestas, desfiles, etc.



Dentro de los criterios y protocolo de actuación se estipula que el equipo de voluntarios/as deben estar 30 minutos antes del comienzo de la actividad para preparar materiales, coordinar los espacios de uso, distribución de tareas entre el grupo, acogida de los participantes etc...

También se estipula que al finalizar cada día la actividad, el equipo se reúne aproximadamente unos 30 minutos para valorar y evaluar la actividad de cada grupo, esta evaluación se recoge y se sistematiza para la memoria de actividades del Colectivo.

7. Personas Voluntarias: perfil y cualificación.

¿Qué perfil de voluntario busca el Colectivo C.A.J.E.?

El perfil de personas voluntarias que pueden colaborar e intervenir en los proyectos y actividades que la entidad desempeña puede ser muy variado.

En los últimos años, el perfil de voluntariado ha cambiado en algunos aspectos, especialmente en el voluntariado social, que es el ámbito que nos compete, ha cambiado la forma de ser voluntario, sigue habiendo personas que por ideología, motivación, experiencia o compromiso, entiende el voluntariado como algo más que dar parte de su tiempo a una buena causa. Lo ven como y lo viven como una forma de vida, es decir dicho tipo de voluntariado se le conoce como “militancia” ya que es un compromiso a largo plazo y más completo y profundo que otros tipos de voluntariado, sin olvidar obviamente que cualquier tipo de ayuda, y sea cual sea la forma en la que las personas puedan y quieran realizar su voluntariado es bienvenido y como hemos explicado en muchas ocasiones necesario y fundamental.

El Perfil general que se busca es preferentemente personas adultas, aunque la ley ampara a personas que quieren realizar voluntariado siendo menores de edad (*personas a partir de 16 años y con autorización de los tutores*) con grandes dosis de tacto, sensibilidad y respeto.

La población con la que trabajamos en Nuestro territorio, es uno de los colectivos más delicados y con mayores dificultades sociales, por lo que requieren una mayor serenidad en el trato, porque, a veces, la impaciencia, la inseguridad, el miedo o la desesperanza les puede hacer actuar de manera brusca, o de formas cuestionables.

Con comprensión, constancia y paciencia, las personas voluntarias pueden ofrecerles la ayuda (en la medida que nos sea posible) que necesitan.

Nunca debemos juzgar, ni ser demasiado ambiciosos en los resultados, es necesario proponerse metas parciales y adecuadas a cada persona y situación.

Si conseguimos ganarnos su respeto y confianza, habremos ganado mucho.



¿Qué formación o cualificación se necesita?

No es precisa una titulación ni una formación especializada, aunque es recomendable que el perfil laboral o ámbito de estudios de la persona voluntaria esté en relación con el proyecto en el que colabora, es decir si una persona quiere participar por ejemplo, en el proyecto de Apoyo Educativo, lo puede hacer independientemente de su perfil académico o laboral, pero si su área académica es magisterio, educación social, o alguna rama de la educación, siempre será más sencillo poder desarrollar su labor y se sentirá más cómoda al conocer ese área.

Aunque como se ha comentado anteriormente esto no debe ser una limitación, al contrario, en el Colectivo C.A.J.E. siempre las personas que colaboran van a aprender tanto en habilidades sociales, interpersonales, así como complementar su formación.

Y el propio colectivo recibe de esa manera nuevas miradas, nuevos métodos de aprendizajes y nuevas ideas para poder desarrollar su labor de forma más eficaz.

Como consejo solemos informar de la importancia en hacer algún tipo de formación en voluntariado, existiendo diversas entidades o instituciones (Universidad de Alcalá de Henares, Casa de la Juventud de Alcalá de Henares ,Escuela de Voluntariado de la Comunidad de Madrid...) que realizan dicha formación gratuita, y generalmente son de pocas horas de duración.



Ejemplos de perfiles de voluntariado:

ÁREA	PERFIL
<i>Apoyo Educativo</i>	Relacionados con la didáctica, Conocimientos propios del magisterio, Educación para adultos, Intervención social, pero no son estrictamente necesarios
<i>Ocio y Tiempo Libre, Huertos Urbanos Participación Infantil y Juvenil.</i>	Indiferente, valorable ámbito Educación social, Animación socio-cultural, ámbito educativo, Medio ambiente, Desarrollo Comunitario, cooperación, etc...
<i>Deporte</i>	Educación Social, Tiempo Libre, Magisterio (especialmente orientado a actividades físicas). Grado de actividades físicas y Deportivas, Tafad , CAFIDE Fisioterapia,
<i>Adultos, Grupo de Mujeres Pequeteca Infantil (0 a 4 años)</i>	Magisterio, Educación Social, Lengua extranjera, Traducción, Filología, Cooperación al desarrollo., Monitorx Tiempo Libre, Educación Infantil.

8. Beneficiarios/grupo diana

8.1. INFANCIA Y JUVENTUD

Es el principal grupo de intervención en el Colectivo, con alrededor de 156 participantes durante el curso escolar, comprendiendo a niños, niñas, adolescentes y jóvenes (en adelante NNAJ) con edades comprendidas entre los 4 y 16 años, contemplando una variedad y riqueza cultural que abarca aproximadamente 18 nacionalidades y culturas diferentes.



Los grupos de intervención están a su vez divididos en grupos por edad y/o nivel de desarrollo, madurez y capacidades (El equipo educativo valora cada participante tras las entrevistas con las familias y con el propio participante).

Los NNAJ son los protagonistas principales en el colectivo C.A.J.E., participando en diversos proyectos y programas, y generando a su vez propuestas de actividades, entre los principales proyectos en los que participan están: Proyecto de Educación en el Tiempo Libre, Juntxs y Revueltxs, Proyecto “Conoce Alcalá”, Campamentos de verano Proyecto “Alcalá somos Todxs”, Proyecto de Apoyo Escolar, y Formación de Premonitorxs, algunos de ellos son actividades anuales y otras tienen una mayor periodicidad y continuidad.

8.2. FAMILIAS Y ADULTXS

Las familias tienen un rol muy importante también en el colectivo, siendo aproximadamente 60 las que participan durante el curso, participando tanto en el proyecto de Mujeres, “Conoce Alcalá”, Escuelas de Padres y Madres, Grupos de Promoción y Apoyo, clases de alfabetización, clases de español, preparación al examen de nacionalidad, como en las campañas de sensibilización, difusión y en las campañas que ellas mismas demandan (ropero, Juguete, menaje, etc...)

8.3. DESARROLLO COMUNITARIO

La incidencia que tiene el Colectivo CAJE, no solamente se centra en el Territorio donde está ubicado (J.M.D. II de Alcalá de Henares), si no que también tiene impacto a nivel de ciudad mediante actividades, colaboraciones y campañas con otras entidades locales, administraciones, asociaciones, etc..

A nivel autonómico, el colectivo forma parte de la Federación INJUCAM (www.injucam.org), junto con la que se realizan proyectos de participación e incidencia política en coordinación con otras entidades y zonas de la Comunidad de Madrid teniendo como objetivo la mejora de las condiciones de vida de la infancia, las familias y su entorno.

9. Recursos y Medios con los que cuenta la entidad:

9.1. RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES:

- Una parte importante de los recursos que C.A.J.E. necesita para desarrollar su labor provienen del apoyo de los compañeros del Colectivo. (mantenimiento local del Centro Cívico, uso municipal no genera gastos. El local de la Plaza 1 de Mayo genera gastos de luz, teléfono e internet)

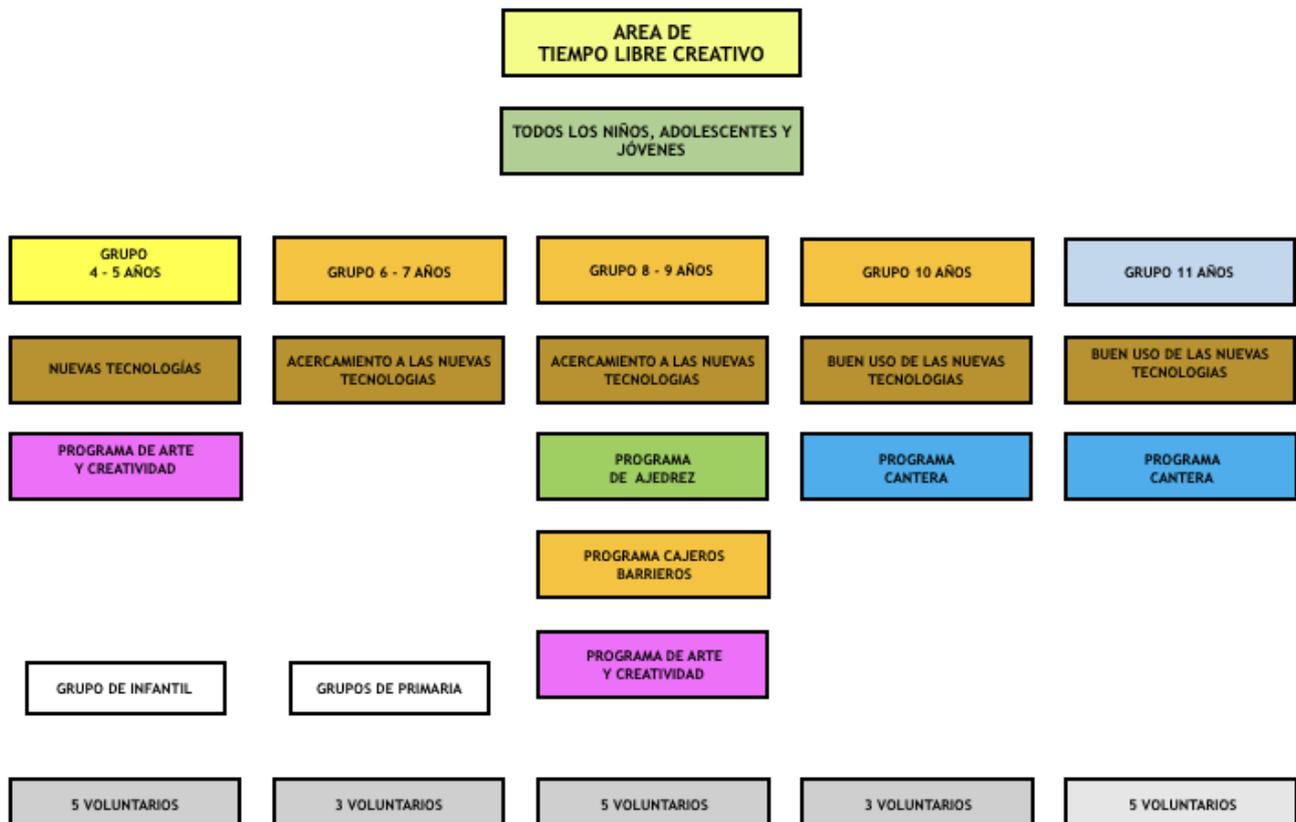


- De la partida de “Otros fines de interés social”, subvención con cargo al 0,7% del IRPF .
- Aún así, al menos el 50 % de los recursos deben ser generados por diversas fórmulas de financiación propia que la Asociación tiene establecidas (actividades con A.M.P.A.S., venta de Lotería, venta de diverso material, aportación de educadores/as, mercadillo solidario, conciertos benéficos, etc...). Por ello, debe surgir un compromiso de todos los componentes de C.A.J.E. de buscar recursos alternativos a las propuestas existentes.
- La mayor parte del material que se utiliza es reciclado y de donaciones de colegios, escuelas, empresas, y particulares que conocen la labor del colectivo y colaboran ofreciendo material de papelería, de limpieza, juguetes educativos, y diversos materiales que son fundamentales para el desarrollo de las actividades que se realizan.

9.2. RECURSOS HUMANOS:

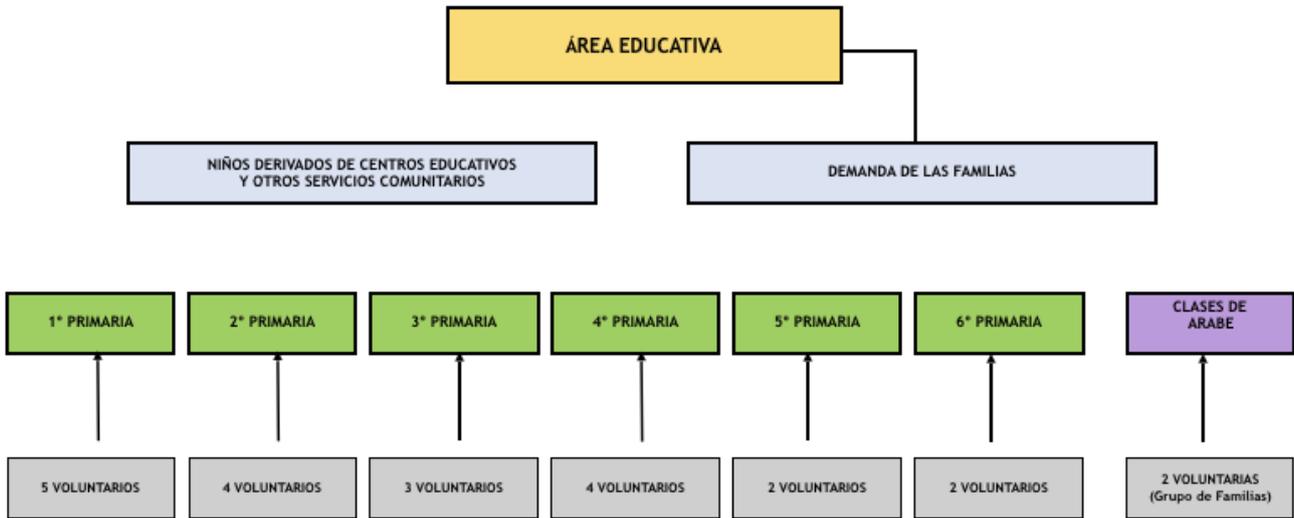
El equipo educativo del Colectivo de Acción para el Juego y la Educación se distribuye de la siguiente manera:

ÁREA DE TIEMPO LIBRE CREATIVO





ÁREA EDUCATIVA

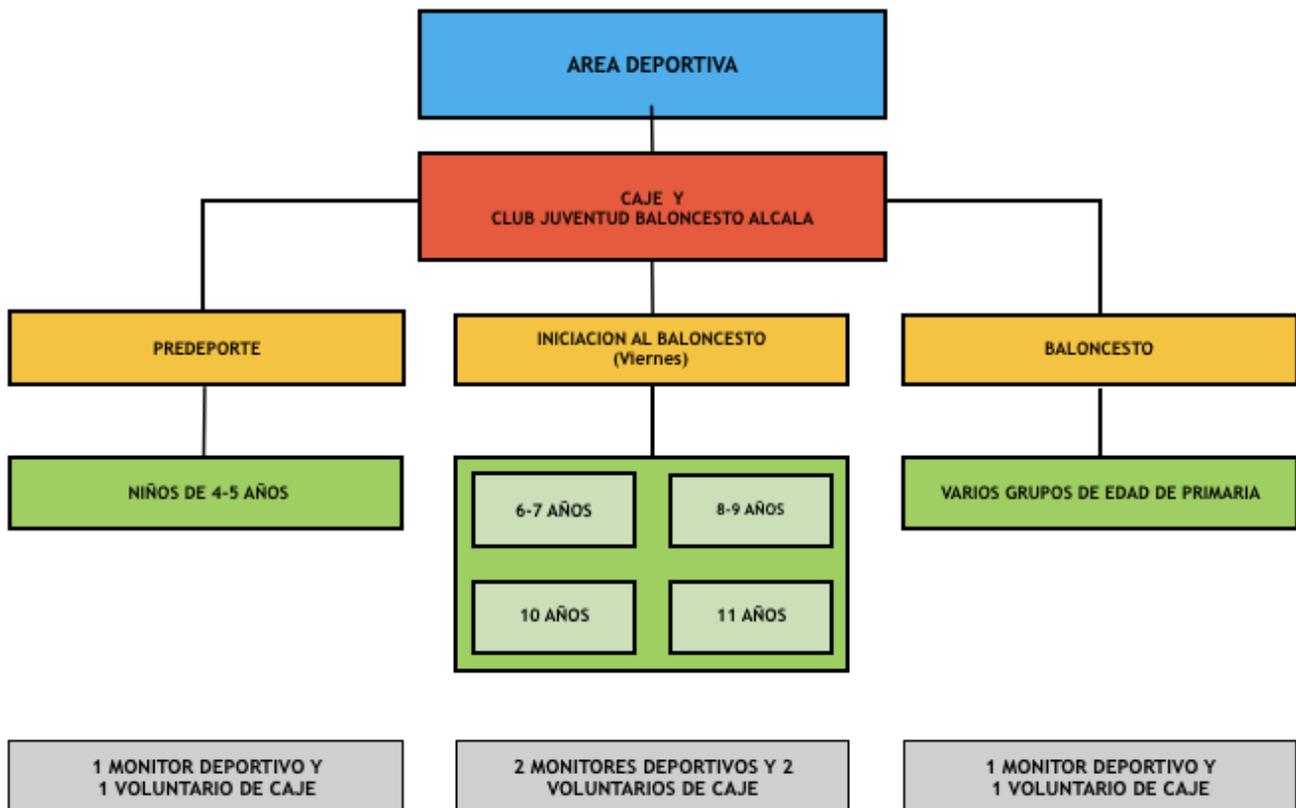


AREA DE FORMACIÓN





AREA DEPORTIVA



10. Acogida y primer Contacto Voluntariado / Colectivo C.A.J.E.

10.1. PRIMER CONTACTO

El primer contacto con las personas voluntarias se realiza en forma de entrevistas individuales y grupales para conocer las impresiones y expectativas. Del mismo modo, se muestra y explica el funcionamiento del colectivo cara al curso. Todo el equipo, independientemente del recorrido que lleva en la asociación participa en una sesión formativa de fin de semana o de un sábado entero en el que se habla del ideario, misión, Visión, Valores del colectivo, proyectos, metodología y un conocimiento de la realidad donde van a intervenir. Se entrega a cada persona voluntaria un dossier con la información del Colectivo (quienes somos y qué hacemos), proyectos y programas, ideario y criterios de actuación.

Con lxs coordinadores/as después se decide conjuntamente la acción a desarrollar teniendo en cuenta factores como:

- Tiempo que cada persona Voluntaria puede dedicar al Colectivo



- Interés en un grupo de trabajo, proyecto o campaña específica en función de sus intereses, y en función de las necesidades que tenga el Colectivo.
- Formación y conocimientos de los que se parte.

Tras haber consensuado todas estos factores, se organizan los grupos de trabajo y en qué área se van a incorporar las personas voluntarias para el curso 2023-2024.

En el Colectivo C.A.J.E. hay 3 personas responsables, miembros de la Junta directiva y un coordinador de actividades encargados de llevar a cabo el proceso de búsqueda, incorporación y seguimiento de personas voluntarias.

11. Seguimiento y evaluación

11.1. SEGUIMIENTO

Nuestro modelo entiende que la persona encargada del voluntariado debe estar pendiente de las personas voluntarias que se incorporan, como una tarea especial que contempla la acogida, el conocimiento, el ponerse a disposición de ellos para preguntas, dudas, de hacer seguimiento de su motivación, interés, dificultades, de su incorporación al equipo como una persona más, en todo lo que tiene que ver no sólo con tareas, coordinación, sino con conocimiento de los compañeros/as, compartir momentos informales, participación en acciones formativas que ayuden a su tarea, etc.

La formación del equipo se pacta previamente. Contamos primero con nuestra sesión de acogida e incorporación, después se tiene un compromiso escrito (a modo de contrato de voluntariado, pero algo menos coercitivo).

Se informa a través de los boletines periódicamente y además de toda la información que nos va llegando y resulta de interés para C.A.J.E. y para las personas que conforman todo el equipo educativo. Existen grupos de whatsapp informativos para acciones formativas, actividades y whatsapp por equipos de trabajo en los que están las personas responsables del voluntariado.

Hay personas voluntarias que implicadas en el proyecto en el que están y motivadas, aún habiéndose ofrecido la posibilidad de remunerar su trabajo para reforzar un proyecto, han decidido ser voluntarias por opción.

El equipo entiende que la base de C.A.J.E. es el voluntariado, pero las circunstancias actuales nos limitan (poco voluntariado implicado en general en la ciudad, nuevos perfiles de participantes) y necesitamos profesionales remuneradxs también.



Se asegura la comunicación entre todas las personas voluntarias y la entidad (equipos, junta directiva, asamblea) de forma permanente.

El responsable de voluntariado se encarga de ello y toda la información de todos los proyectos, de toda la vida asociativa circula muy rápido, además que se hace el esfuerzo de saber si llega , se capta y se masca.

En el Colectivo C.A.J.E. se fomenta la participación de las personas voluntarias en espacios comunes asociativos, para opinar (siempre), para tomar decisiones (después de un proceso de conocimiento de la entidad y de vincularse a la misma).

Siempre estamos abiertos a recoger propuestas y madurarlas. Una vez al trimestre hay un encuentro que sirve de valoración, programación, puesta al día, revisión y mejora de lo que estamos haciendo tanto a nivel grupal como individual.

Objetivos

- Revisar los acuerdos tomados antes de la incorporación.
- Hacer seguimiento de los avances y progresos de la persona voluntaria en el proyecto de la entidad.
- Hacer propuestas ante la dificultades que puedan surgir en el proyecto de la entidad.
- Atender a la persona su sentir: en el equipo, en el proyecto y en la entidad.
- Realizar nuevos acuerdos que sean necesarios para el adecuada integración.
- Detectar necesidades de formación.

Cómo

- Realizando entrevistas o reuniones
- Usando soportes escritos: fichas de revisión, acuerdos escritos que se van modificando.
- Usando actas de las entrevistas que se mantienen.

Cuándo

- Durante las evaluaciones periódicas en la acción en la que participa.
- Concertando entrevistas personales.
- Manteniendo encuentros grupales de revisión (compartir experiencias, sentimientos, logros y dificultades).



11.2. FORMACIÓN PERMANENTE

Siempre hemos tenido durante estos años “encuentro con papeles y sin papeles”, encuentros formativos internos, de revisión, de búsqueda de nuevos modelos, de adaptación de fichas, de renovación de dinámicas, talleres, herramientas para trabajar con adultos y también encuentros sin papeles de debate sobre situaciones de actualidad, de reivindicaciones. También lxs nuevxs vecinxs nos forman y nos ayudan en la apertura de miras.

Por otro lado, las ofertas formativas externas son abiertas para todas las personas del equipo y motivadoras por la certificación, además de los conocimientos (ejemplo curso de programas europeos para después comentarlo al resto de educadorxs C.A.J.E. y ponerlo en marcha con lxs participantes).

La formación se estructura de la siguiente manera:

Acogida y presentación del Colectivo.	(Todxs)	Al inicio de cada curso.
Formación básica en voluntariado CAJE	(Todxs)	Al inicio de cada semestre con las nuevas incorporaciones.
Formación inicial a todxs lxs participantes en equipo CAJE, sean del área que sean	(Todxs)	al inicio de cada curso
Acciones formativas organizadas y diseñadas por el Colectivo.	(todxs)	Se suele programar tres formaciones específicas en herramientas para la intervención social de Noviembre a Junio de cada curso escolar.
Acciones formativas externas, desde la Federación Injucam, a la que CAJE pertenece (sobre participación infantil, derechos infancia)	Interesadxs	Dependiendo de la programación de la Federación.
Acciones formativas pertinentes con nuestra acción, desde la bolsa de voluntariado, Escuela de Animación CM , etc	- Interesadxs	Dependiendo de la programación
Asistencia a jornadas de experiencias junto a otras asociaciones	- Interesadxs	(todas las que surjan durante el curso escolar y sean interesantes para lxs voluntarixs)



12. ¿Qué aporta el voluntariado a la Entidad?

<p>INNOVACIÓN</p> <p>Nuevas miradas sobre la realidad, nuevas ideas, entusiasmos.</p>	<p>COMPROMISO</p> <p>Vinculación Responsable con un proyecto, con una entidad y con un barrio.</p>
<p>PARTICIPACIÓN</p> <p>Nuevas opiniones, nuevos valores y actitudes.</p>	<p>CONOCIMIENTO</p> <p>Habilidades, formación y experiencia.</p>

13. ¿Que aporta la Entidad a las personas voluntarias?

<p>Espacio de ciudadanía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento de actitudes, valores y vínculos democráticos para el desarrollo de la ciudadanía. - Profundización en los valores democráticos. - Organización
<p>Espacio de diálogo</p> <ul style="list-style-type: none"> -Debate y reflexión constante sobre la realidad, los proyectos, las relaciones personales, etc... -Información y comunicación -Grupos de trabajo -Clima de confianza y respeto
<p>Espacio para la acción</p> <ul style="list-style-type: none"> .Un proyecto concreto .Desarrollo de la creatividad, de iniciativas. .Intervención para solucionar los problemas. .Participación en la programación y evaluación.
<p>Espacio para el aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> .Procesos de reforzamiento personal y comunitario .Habilidades .Formación permanente .Encuentros
<p>Espacio Lúdico</p> <ul style="list-style-type: none"> .Encuentro, ocio y tiempo libre, intercambio de ideas



El voluntariado en el Colectivo C.A.J.E. lo es todo, Conocimiento, nuevas miradas, nuevos modelos de intervención, nuevas propuestas. Las personas voluntarias son los pilares, imprescindibles en el mundo desde la visión del Colectivo, y para algunas de las personas del equipo que llevan más tiempo interviniendo, es un modelo de vida.

14. Compromisos de la Entidad con las personas voluntarias

<p>Claridad</p> <p>Al principio una idea clara y sencilla sobre la asociación, el proyecto y su contenido concreto. Asiduidad en la información</p>	<p>Respeto</p> <p>El voluntariado sigue su proceso personal de compromiso y cambio. Debe ser una persona afín a las ideas y metodologías de CAJE y debemos facilitar responsabilidades poco a poco.</p>
<p>Responsabilidad</p> <p>Una función concreta, trabajo en equipo, toma de decisiones. Oportunidad de demostrar sus potencialidades, sus habilidades, sus conocimientos.</p>	<p>Apoyo</p> <p>Diálogo continuo, acompañamiento.</p>

15. Compromisos del voluntariado con la Entidad

<p>Implicación</p> <p>Ajuste entre las intenciones y las posibilidades reales. Compromiso con la entidad y con la acción. continuidad en el tiempo.</p>	<p>Corresponsabilidad</p> <p>El problema al que se intenta dar solución es mutuo. Responsabilidad moral compartida por todos los miembros de la asociación. La acción no es exclusiva y propia de unos pocos.</p>
<p>Identificación</p> <p>Con los criterios de la entidad, con sus valores, con el grupo humano, con la acción dentro del respeto a cada persona según como es. Sentimiento de pertenencia.</p>	<p>Solidaridad</p> <p>Actitud solidaria con el grupo y con los sectores más desfavorecidos de la sociedad. Actitud crítica y transformadora.</p>



16. Podemos clasificar las formas de participación en la entidad en tres formas básicas:

- Incorporación en la actividad: ofreciéndose la posibilidad de participar en todas las fases del proyecto en el que la persona voluntaria decida (desde su identificación, formulación, su desarrollo hasta su evaluación). Es decir la persona voluntaria puede planificar y desarrollar actividades que favorezcan conseguir los objetivos previstos, ofreciendo libertad creativa a la hora de proponerlas en cualquiera de los proyectos (Tiempo libre, apoyo escolar, pequeteca, etc...)
- Participación en la vida asociativa: participar en actividades de intercambio de experiencias que la organización y sus miembros pueden promover, tales como encuentros, jornadas, formaciones, etc...

Así como participar en la vida propia de la entidad, ayudar en la difusión de actividades, colaborar en acciones que beneficien a los participantes y a la entidad en sí misma (mercadillos solidarios, campañas en redes sociales de crowdfunding, etc...)

- Participación formal o institucional: participación en lo relacionado con la política y gestión de la organización, es decir asistir a reuniones con otras entidades, encuentros con la administración (reuniones de trabajo, de gestión de algunos aspectos de los proyectos, etc...)

También se puede colaborar en campañas informativas o de sensibilización en fechas importantes (día derechos de la infancia, 8M, día de los derechos humanos, etc...) este tipo de tareas son fundamentales para hacer un incidencia política notable en el territorio donde interviene la entidad, y así poder dar voz y visibilizar situaciones, y cuestiones que afectan a muchas familias y personas en alto riesgo de exclusión Social.

17. Proceso de despedida

17.1.DESPEDIDA

Cuando el proceso del voluntariado finaliza, la entidad pone a su disposición el certificado de la temporalidad y las funciones realizadas en la entidad durante su período de voluntariado.

También la entidad está acreditada en la Red Reconoce, que autoriza a la entidad a emitir certificados de las capacidades y aptitudes desarrolladas durante el voluntariado, lo que da importancia y dignifica la gran labor del voluntariado.



17.2. ¿Y SI UNA PERSONA VOLUNTARIA DECIDE MARCHARSE?

Anteriormente hemos comentado que pactamos que, al menos, durante el curso escolar, no se abandone a los grupos de población, salvo causas excepcionales (trabajo u otras).

Esto se hace por respeto a lxs participantes y por la vinculación que se establece entre lxs educadorxs y lxs participantes. Si ocurriese, que nos ha pasado alguna vez, lo explicamos en los grupos e intentamos cubrir ese hueco con otrx educadorx, si es posible.

En alguna ocasión hemos hecho “despedidas” oficiales con lxs participantes, algo muy emocionante. Hay gente que deja “huella”.

El relevo es necesario, hay que ser previsores, pensar en necesidades, en cambios de proyecto, supresiones de proyecto, nuevos proyectos. Hay voluntarios que lo son como opción y permanecen siempre y eso es igualmente respetable.

17.3. ASPECTOS QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA ANTE LA SITUACIÓN DE MARCHA DE LA PERSONA VOLUNTARIA

- **AVERIGUAR LAS CAUSAS.** Cuando una persona decide marcharse, suele haber razones que lo justifican. Es interesante dedicar tiempo a descubrir que hay detrás de su marcha. saber si la persona se va dolida por alguna circunstancia o situación vivida, si se ha sentido poco atendida, etc. Esto es necesario para reponer el daño, en caso de haberlo, y no volver a cometerlo con otras personas voluntarias.
- **PREVER EL RELEVO.** Toda persona que se va, deja unas funciones de las que se encargaba sin cubrir, algunas serán más significativas que otras, pero en cualquier caso tendremos que tener previsto el relevo en la asunción de dichas responsabilidades, para que además de la pérdida personal no encontrarnos con una crisis en la organización. En la medida de lo posible es importante anunciar el adiós con tiempo, planear el relevo, incluso acompañar este relevo. Esto será responsabilidad de la organización y de la persona voluntaria. Si estamos trabajando con personas, la despedida debe ser también con ellas, explicar por qué un educador/a de referencia va a desaparecer, y celebrar juntos el tiempo compartido.
- **REPASAR LOGROS.** Sentarse con la persona que va a dejar la entidad y poder charlar sobre el tiempo que ha participado, los logros que ha conseguido, reforzará la relación mantenida hasta el momento.
- **MANTENER EL CONTACTO CON LA PERSONA.** Las personas que han pasado por una organización han dejado su huella, algo de ellas permanece y es interesante para la persona y la organización no perder el contacto. Es bueno mantenerles informados de lo que se hace, pedirles colaboración en momentos puntuales, invitarles a encuentros informales o a las fiestas de la organización.