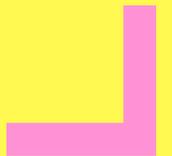
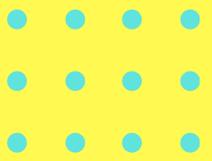


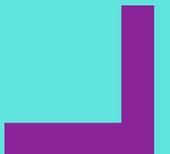
CRITERIOS DE ACTUACIÓN





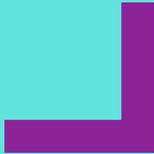
CRITERIOS DE ACTUACIÓN EN ACTIVIDADES.

- **Las actividades que se diseñen deben estar adaptadas a cada edad y capacidades.**
 - **Deben ser actividades que sirvan para el enriquecimiento personal.**
 - **Deben estar preparadas, facilitar un ambiente agradable, positivo, que favorezca la comunicación de todos los participantes.**
 - **No deben ser discriminatorias .**
- Deben estar programadas en base a los objetivos generales planteados y tener en cuenta actividades y fechas relacionadas con la sensibilización sobre los derechos humanos.**





CRITERIOS DE ACTUACIÓN EN ACTIVIDADES.

- **Las actividades deben ser revisadas su término.**
 - **Las programaciones han de estar en las carpetas correspondientes para hacer cualquier consulta. Se realizará una evaluación diaria, y general cada trimestre.**
 - **Se debe tender a hacer un seguimiento de cada chico, por el educador de su grupo**
 - **En el programa debe estar especificado el material que se va a utilizar y prepararlo con antelación a la sesión, para que luego no falte.**
 - **Hay que repartirse las tareas ante la actividad: recuento de asistentes, observador, encargado de material...)**
- 
- 



PARA QUE LA PUESTA EN MARCHA DE LAS ACTIVIDADES SEA EFECTIVA DEBEMOS TENER EN CUENTA:

- **Comunicación previa:** *Que todos los padres y niños tengan la misma notificación de la actividad. Debe comunicarse por escrito al inicio, en actividades que supongan salidas del entorno y recordar periódicamente la asistencia a las actividades.*

Debemos tener un buen listado, con todos los datos básicos (para control de asistencia, para elaborar el seguro de accidentes, para seguimiento, para la memoria de actividades anual, etc)





Al programar se deben distribuir tareas. Elegir un responsable por actividad que lleve desde principio a fin la dirección de la misma.

Se deben preparar los materiales, ambientación, música, si se requiere.

Se debe confirmar la asistencia de cada educador de los grupos, para una buena preparación e intervención con los participantes.

Se deben buscar colaboradores para reforzar nuestra intervención, si se requiere.



AMBIENTACIÓN

Ambientación: Se debe preparar la sala: sillas, mesas, materiales, todo dispuesto (carteles, pancartas, megafonía, música...)

ANTES DEL INICIO DE LA ACTIVIDAD

ACOGIDA

Recuento de participantes.

Presentación

Motivación.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Poner en marcha lo que hemos programado. (controlar las salidas al W.C. Con algún educador, etc preferentemente al inicio de la actividad)

Recogida de los materiales (guardado) y limpieza: todo el grupo.

DESPEDIDA:

¿qué tal la actividad? ¿les ha gustado?... valoración.

Recordar tareas, noticias importantes...

CRITERIOS DE UTILIZACIÓN DE MATERIALES:

Utilizar materiales de bajo coste, de reciclaje, para dar una segunda oportunidad y utilidad a materiales de desecho.

presupuesto ajustado para cada trimestre,

Materiales fungibles (fotocopias, material escolar, manualidades, telas, etc)

Material inventariable (ordenadores, pantallas, cañón de luz, equipo música, etc)

Transportes (bonobuses – contratación de autocares, etc)

Seguros (Responsabilidad civil, accidentes, voluntariado)

Debemos probar con antelación los talleres que realizamos con los chicos

Debemos preveer con antelación los materiales en la sala de trabajo, para no tener que abandonar las salas en busca de ellos.